

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น และได้จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พักตร์ประจำปี ๒๕๖๕ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำ ผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึง ความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อ ภาครัฐ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัด (บาท)	ร้อยละประหยัด
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๒,๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๖๓,๕๐๐.๐๐	๓๐๙,๕๐๐.๐๐	๑๐.๗๗
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๓	๑๑,๔๗๒,๘๑๕.๔๖	๑๑,๓๐๓,๗๓๐.๔๖	๑๖๙,๐๘๕.๐๐	๑.๔๗
รวม	๒๓๕	๑๔,๓๔๕,๘๑๕.๔๖	๑๓,๘๖๗,๒๓๐.๔๖	๔๗๘,๕๘๕.๐๐	๓.๓๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๕ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๓๔๕,๘๑๕.๔๖ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๓,๘๖๗,๒๓๐.๔๖ บาท งบประมาณที่ประหยัด ๔๗๘,๕๘๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๔

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๐.๘๓
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๑	๙๙.๑๗
รวม	๒๓๓	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓๓ โครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๗ และน้อยที่สุดคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒,๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๓
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๔๗๒,๘๑๕.๔๖	๗๙.๙๗
รวม	๑๔,๓๔๕,๘๑๕.๔๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๓๔๕,๘๑๕.๔๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด จำนวน ๑๑,๔๗๒,๘๑๕.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๗ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒,๘๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๓

๔. ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒,๕๖๓,๕๐๐.๐๐	๑๘.๔๙
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๓๐๓,๗๓๐.๔๖	๘๑.๕๑
รวม	๑๓,๘๖๗,๒๓๐.๔๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๘๖๗,๒๓๐.๔๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี
เฉพาะเจาะจง สูงสุด จำนวน ๑๑,๓๐๓,๗๓๐.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑ และวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป จำนวน ๒,๕๖๓,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๙

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดใน
การทำงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดที่ต้องการใช้และ
รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จึงต้องทำงานเสียเวลาสอบถามรายละเอียดที่ชัดเจนหรือส่งเรื่อง
กลับแก้ไข
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานโครงการยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ
พัสดุฯ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดของ
พัสดุให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่กันไปกับการ
บริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้
ต้องกันเงิน ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น
๓. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำขอบเขต
งานหรือคุณลักษณะของพัสดุ และราคากลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน
ได้ถูกต้องตามระเบียบ