



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้จัดทำและรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ของแต่ละส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ จึงได้จัดทำแผนร ะเบียนแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ที่ สน. ๗๓๐๐๒/
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ / ผ่านปลัดฯ / ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุกกลางได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ ฯ แล้ว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

หน่วยงานพัสดุ กองคลัง จึงรายงานแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุมัติใช้แผนเพื่อความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิดา ยานศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ เยาวจิตต์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้บริหารชั้นต้น

- () เห็นควรอนุมัติ
() ความเห็นอื่น.....

คำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่น

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ที่ สน. ๗๓๐๐๒/ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ / ผ่านปลัดฯ / ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุแต่ละหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศใช้ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณิดา ยานศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ เยาวจิตต์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อทราบ

- เพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	-งานงบกลาง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๔	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๖	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๑๒	ธ.ค. ๖๔	ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ตของ อบต.	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๑๔	ม.ค. ๖๕	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๑๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕ วัน	ตามความจำเป็น
๑๖	มี.ย. ๖๕ -ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมิน	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	-บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๓	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	-งานการรักษาความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อถังขยะทั่วไป ถึงขยะรีไซเคิล ถึงขยะอันตราย	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อวัสดุศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อถังออกซิเจน	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อเครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจ AED	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	โครงการฝึกสอนทักษะฟุตบอลขั้นพื้นฐาน	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของ	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๖	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาด	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	สำนักปลัด	-งานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		
๔๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์บริการ	สำนักปลัด	งานสารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	งานคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาปรับปรุงขยะ/การกำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในงานกำจัดขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	งานคณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๔	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อรถบรรทุกขยะ	สำนักปลัด	งานคณะและชุมชน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุน	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๖	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการ	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๔๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างในการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากร	สำนักปลัด	งานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๔๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๕๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๕๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๕๒	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๕๓	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	ซื้อคอมพิวเตอร์	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๕๔	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕๕	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕๖	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕๗	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด ๒๐ ช่อง	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕๘	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง	กองคลัง	-บริหารงานทั่วไป	๑๔,๔๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	
๕๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	-บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	-บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการสังคม	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการจัดความยากจนและพัฒนาชนบท	กองสวัสดิการสังคม	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๓	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสตรีและเสริมสร้าง	กองสวัสดิการสังคม	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จ้างเหมาบริการต่างๆ	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๖๕	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตามความจำเป็น
๖๖	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๖๗	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๘	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๖๙	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๒	ม.ค. ๖๕	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๓	ม.ค. ๖๕	ซื้อตู้ทำน้ำร้อน-เย็น	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๔	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าจ่ายไม่บริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๕	ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๖	เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕	สายทางรอบหนองสว่าง(ช่วงที่ ๓) บ้านนาถ่อน หมู่ที่ ๗	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๗๗	เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านโนนสะอาดไปวัดป่าแก้ว (ช่วงที่ ๖) บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ตามความจำเป็น
๗๘	เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านพิมพ์พัฒนาไปบ้านดอนหัน(ช่วงที่ ๕) บ้านพิมพ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ตามความจำเป็น
๗๙	เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางไปวัดป่าบ้านจำปา บ้านจำปา หมู่ที่ ๓	กองช่าง	-บริหารงานทั่วไป	๕๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๙	ต.ค.๖๔- ม.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านขาว หมู่ที่ ๕ บ้านขาว หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๐	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน Asphaltic Concrete ถนนหมายเลข บน. ๐๑-๑๕ บ้านบงเหนือ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๘๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๑	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน Asphaltic Concrete ถนนหมายเลข บน.๐๓-๘ บ้านจำปา หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๒	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน Asphaltic Concrete ถนนหมายเลข บน. ๐๖-๐๑ บ้านโคกสวัสดิ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๓	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	โครงการซ่อมสร้างถนน Asphaltic Concrete ถนนหมายเลข บน.๑๑-๒๑ บ้านบงเหนือ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๔	ม.ค. ๖๕- มี.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างวางท่อเมนระบบจ่ายน้ำประปา บ้านดอน หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๕	ต.ค. ๖๔- พ.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน ขนาดกลาง บ้านนาถ่อนใต้ หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๓๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒๐ วัน	คัดเลือก/EB	
๘๖	พ.ย. ๖๔- ม.ค. ๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านบงเหนือออกไปวัดป่ารักษน้ำ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๗	ม.ค. ๖๕- ก.พ. ๖๕	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านโคกสวัสดิ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๕๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	คัดเลือก/EB	
๘๘	ม.ค. ๖๕-ก.พ. ๖๕	โครงการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งถนนดินลูกรังภายในตำบลบงเหนือ	กองช่าง	งานก่อสร้าง -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐ วัน	เฉพาะเจาะจง	
๘๙	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น
๙๐	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	รายจ่ายอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น
๙๑	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗ วัน	เฉพาะเจาะจง	ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๒

ขอองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ได้รับ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายอื่นๆ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๓๑,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๖๘,๓๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็น
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด. จำนวน ๘ ศูนย์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒๑,๕๖๔.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเครือข่าย	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๔๓๑,๔๐๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๗	ก.พ. ๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘	ก.พ. ๖๕	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิจดา ยานศรี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ เมฆาจิตต์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)
รองปลัด อบต.บงเหนือ
รักษาการแทนปลัด อบต.บงเหนือ

(ลงชื่อ)

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)
รองปลัด อบต.บงเหนือ
รักษาการแทนปลัด อบต.บงเหนือ
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ