



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเหนือ
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารของ อบต.ว่าง (ให้กรมฯ สรรหาตำแหน่งว่าง) - สรรหาพนักงาน อบต. มาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายปานเทพ โชติเกียรติ ตำแหน่งนักวิชาการเงินฯ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวเยาวลักษณ์ สมหมาย																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานอบต. และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๙</td><td></td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๔</td><td>๒๑</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๙</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๔</td><td>๒๑</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๙		ระดับดี	๔	๒๑	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๙	๐	ระดับดี	๔	๒๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๙																									
ระดับดี	๔	๒๑																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๙	๐																								
ระดับดี	๔	๒๑																								
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้ มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำ รายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงาน การเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e- LAAS) ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุกฤตา วัฒนานนตร เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลของพนักงานส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ พนักงานส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวพัทธรา จันทะ ดวง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบางเหนือจัดให้มีบำเหน็จตก ทอด จำนวน ๑ ราย นายรังสรรค์ ธรรมธร ตำแหน่งปลัด อบต.บางเหนือ -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - นางสาวพัทธรา จันทะดวง นักทรัพยากรบุคคล จำนวนบุตร ๒ คน - นางสาวรัตน์ ศิริจันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม จำนวนบุตร ๒ คน -นายทศพร ทั้นแล้ว หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนบุตร ๓ คน -นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ รองปลัด อบต. จำนวนบุตร ๒ คน -นางสกล แก้วมุงคุณ ครู จำนวนบุตร ๒ คน -นางมัลลิกา โสเพ็ง ครู จำนวนบุตร ๒ คน -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ พนักงานพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นายบุญมี ศูนย์ราช ๒.พันจ่าเอกอดิคุณ ณรงค์ธรรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุก คนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ รองปลัด อบต. เดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท ๒ นายทศพร ทั่นแล้ว หัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นายสมชาย คำควร ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางสาวสุภารัตน์ ศิริจันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นายธวัชชัย ไบภักดี ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางสาวศิริรัตน์ เยาวจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย การเงินและบัญชี เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน -พนักงานส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร	- -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่คุณใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้อบต.จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานอบต.ที่ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานอบต.มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ