



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ที่ สน ๗๓๐๐๑/๒๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้นได้ กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖ นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตรา จันทะดวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

- นพ.ดร.ดิเรกเดช นพ.ดร.ดิเรกเดช

(นายทศพร ทั่นแล้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ทศ/เชื้อ/ปรด/ดร.ดิเรกเดช

(นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดร.ดิเรกเดช นพ.ดร.ดิเรกเดช

(นายสมชาติ ทพิศลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ของ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน - มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ม.ค.-ธ.ค. พ.ศ.๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒.	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ - จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อ ความสามัคคี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
		๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ หลังจากการเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจก เอกสาร ประชุม หรือทำ คู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
		๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกิจกรรมมาและ กระบวนการทำงาน	บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับ ฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็น ประจำ	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
		๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและ เตรียมพร้อมอยู่ ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี	สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มี ข้อผิดพลาด	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ๔. พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๕.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น - พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๗.	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๘.	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้โดยไม่ต้องกล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้	- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ม.ค. –ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
		ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้ว เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลและนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดย ลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสาย การบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยใน มาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมการ พนันในสถานที่ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรม เรียกร้องผลประโยชน์จาก ประชาชนนอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง		
๙.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่ สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕