

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

[illegible]






[illegible]

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินผลงาน เช่น การประเมิน/การสอบคัดเลือก เพื่อเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล	๓๖๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๒,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๓	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๔๒,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร หรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๕,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ฯลฯ สำหรับพนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหาร, เลขานุการนายก อบต., ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ. และ สมาชิกสภาฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งวัสดุ สิ่งของ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ถ่าน แบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป ตรายาง น้ำดื่ม ธงชาติ ป้ายไว้นิล แผ่นพับ และสิ่งพิมพ์ อื่นๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วย จาน ช้อนส้อม แปรง ไม้กวาด มีด แก้วน้ำ จานรองถาด หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๑๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารงานคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	๑๕,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร พัดลมเพดาน เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	๓๐,๙๐๐	อบต.	กองคลัง													
รวมโครงการ / งบประมาณ		๑๒	๓๒๔,๙๐๐															