



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-มีการดำเนินการสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง (ให้ กรมฯสรรหาดำแหน่งว่าง) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและสิ่งก่อสร้าง -สรรหาพนักงาน อบต. มาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวช่อฟ้า ชุงหวล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวจิราภรณ์ สีทน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย นางสาวศิริินภา คำควร																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานอบต. และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๔</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒๑</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๓</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๗</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒๑</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑	๓	ระดับดีมาก	๑๔	๐	ระดับดี	๐	๒๑	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	๓	ระดับดีมาก	๑๗	๐	ระดับดี	๐	๒๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑	๓																								
ระดับดีมาก	๑๔	๐																								
ระดับดี	๐	๒๑																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	๓																								
ระดับดีมาก	๑๗	๐																								
ระดับดี	๐	๒๑																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวพัทธรา จันทะดวง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ ไม่มีข้าราชการได้รับบำเหน็จบำนาญ -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - นางสาวพัทธรา จันทะดวง นักทรัพยากรบุคคล จำนวนบุตร ๒ คน - นางสุภาวรัตน์ ศิริจันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม จำนวนบุตร ๒ คน -นายทศพร ทั้นแล้ว หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนบุตร ๓ คน -นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ รองปลัด อบต. จำนวนบุตร ๒ คน -นางสกล แก้วมุงคุณ ครู จำนวนบุตร ๒ คน -นางมัลลิกา โสเพ็ง ครู จำนวนบุตร ๒ คน -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นายบุญมี ศูนย์ราช ๒.พันจ่าเอกอดิคุณ ณรงค์ธรรม ๓. นางเกวลิन्द พาวงค์ ๔. นายปานเทพ โชติเกียรติ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุก คนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นายปิยวิทย์ โชติเกียรติ รองปลัด อบต. เดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท ๒ นายทศพร ทินแล้ว หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นายสมชาย คำควร ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางสาวรัตน์ ศิริจันทร์ ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นายธวัชชัย ไบภักดี ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางสาวศิริรัตน์ เยาวจิตต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย การเงินและบัญชี เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน -พนักงานส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	- -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้อบต.จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานอบต.ที่ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานอบต.มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเหนือ